

# CURRICULUM SINTETICO

SEGRETARIO GENERALE

Silena Cingolani iscritto all'Albo Regionale dell'Emilia Romagna al cod. id. 1835 in fascia professionale A

COMUNE DI NASCITA

Recanati

DATA DI NASCITA

15 dicembre 1956

INCARICO SINO AL 2/10/2009  
(in convenzione)

Segretario Generale dei Comuni di:  
Santarcangelo di Romagna (RN)  
Verucchio (RN)  
Poggio Berni (RN)  
Torriana (RN)

IN CONDIZIONE DI DISPONIBILITA'  
DAL 3/10/2009

INCARICO REGGENZA TEMPO  
PARZIALE DAL 1/6/2010

Segreteria Comune di Novafeltria

E-MAIL

[s.cingolani@comune.novafeltria.pu.it](mailto:s.cingolani@comune.novafeltria.pu.it)

TITOLI DI STUDIO

Maturità classica c/o Liceo Classico  
"Leopardi" - Recanati

Laurea in giurisprudenza c/o  
Università degli Studi di Macerata  
(110/110 "Cum magna laude")

XXIX Corso di studi LUISS Roma - anno  
accademico 1983/84 (istituito dal Ministero  
dell'Interno con D.M. 14/07/1983;

## ESPERIENZE PROFESSIONALI - CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO

Praticantato con patrocinio legale  
(Macerata anni 1980/1984)

Collaborazione e pratica in studi legali in  
Macerata;

Corso di perfezionamento per Segretari  
Comunali anno 1986: Prefettura di Ravenna;

Corso di perfezionamento per Segretari  
Comunali anno 1987: Prefettura di Forlì;

Corso di perfezionamento per Segretari  
Comunali anno 1993: Prefettura di Pesaro e  
Urbino;

Corso formazione Scuola Superiore  
dell'Amministrazione dell'Interno - Roma -  
ottobre 1996 - maggio/giugno 1999 -  
ottobre/novembre 1999;

Corso "Progetto Merlino": aggiornamento  
direzionale in diritto amministrativo SSPAL  
maggio-giugno 2000;

Corso ANCI Bologna "La valutazione del  
personale nei Comuni" - Aprile/Maggio 2000

Corso SSPAL Scuola Superiore della Pubblica  
Amministrazione Locale - febbraio/maggio  
2001;

Corso di management pubblico presso  
l'Università degli Studi di Urbino - Facoltà di  
Scienze della formazione - ottobre 2001/giugno  
2002;

Seminario progetto formativo 96 ore - VI  
modulo "La comunicazione pubblica ed  
istituzionale" - Santarcangelo settembre 2003-  
giugno 2004;

Corso SEFA 2007 Idoneità a Segreteria  
Generale, SSPAL Roma - maggio 2007 -  
novembre 2007. Conseguente abilitazione;

Convegno "Profili, metodi funzionali e  
organizzativi Toyota" Maggioli formazioni -  
Rimini 2008

Convegno "La fase preparatoria e la cura del contenzioso nella P.A." Maggioli formazione - Rimini 2009

## INCARICHI RICOPERTI

Segretario Comunale dal 10/11/1984

## ALTRI INCARICHI

Svolgimento funzioni di Segretario nonché funzioni dirigenziali per i servizi: idrogeologico, agricoltura-forestazione, attività produttive - ragioneria - ufficio del personale - ufficio tecnico - segreteria - affari generali presso la Comunità Montana Valle del Marecchia dal 2000 al 2002;

Svolgimento funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni di Santarcangelo di R. e Poggio Berni dal 2000 al 2001;

Svolgimento funzioni Nucleo Tecnico di Valutazione a valenza sovracomunale Comuni di Santarcangelo di R., Verucchio, Poggio Berni e Torriana dal 2004 al 2008;

Svolgimento funzioni di Segretario Comunità Montana Valle del Marecchia - gennaio - marzo 2008;

Componente in rappresentanza dei Comuni di Santarcangelo di R., Verucchio, Poggio Berni e Torriana del Consiglio di Amministrazione della Corte Arbitrale di Romagna con sede a Rimini dal 2004 al 2007.

Torriana, 06/09/2010

In fede

-----